

## 館際合作服務暨系統簡介

### 一、館際合作系統簡介：

「全國文獻傳遞服務系統」為國內唯一全國性館際合作系統，結合國內約 400 個學研機關圖書館期刊館藏資源，提供網上文獻複印申請服務。本系統可查詢全國西文、中文、大陸及日文期刊聯合目錄、科技政策中心博碩士論文目錄等資料庫，讀者可直接線上申請帳號以申請國內外期刊複印、圖書互借及向科技政策中心申請博碩士論文全文。館際合作系統網址：<http://nnds.stpi.org.tw/>

### 二、申請館際合作程序：

(一) 請先確認所需之圖書或期刊卷期本院圖書館有無館藏。

(館藏目錄查詢系統 <http://210.60.119.12/spydus/wsearch.htm> 及  
電子期刊查詢 <http://210.60.119.10/e-counter/client/>)

(二) 查詢國內圖書館是否有所需要的資料：

1. 期刊：包含西文期刊、中文期刊及大陸期刊，可查詢「全國館際合作系統」(網址：<http://nnds.stpi.org.tw/>) 中各期刊聯合目錄
2. 圖書：查詢「全國館際合作系統」之西文科技圖書聯合目錄或直接連接各圖書館線上公用目錄查詢(可參考本館網頁整理之網路資源)

(三) 帳號申請程序：

凡本院專任教職醫護學生，已辦理本館借書證者，皆可於「全國館際合作系統」中申請讀者帳號，帳號申請核准後(系統自動寄出認證核可函)，即可於系統中直接線上填寫館際合作複印或代借。待資料到館後，系統亦會以 E-mail 通知到館取件及付費。

1. 申請帳號：使用身分證字號，一人限申請一個帳號。
2. 更改資料：可自行上線更改個人資料，但更改過後需認證後才可使用。
3. 更改密碼：可自行更改密碼。
4. 密碼查詢：如忘記密碼，可選擇密碼查詢查詢，系統將發送 E-mail 通知。
5. 申請狀況查詢：申請者可查詢的申請件處理狀況。

(PS：查詢期刊目錄不需申請帳號，欲申請館際合作者才需申請帳號)

(四) 申請方式：

1. 申請館際合作，在該首頁依個人需要點選「向國內申請文獻複印」、「國內圖書互借申請」、「向國外申請文獻複印」，再填入您申請資料的內容即可。或經由查詢期刊聯合目錄確認欲申請單位後，直接點選該館畫面上方之「申請館際合作」，再填入卷期等內容即可。
2. 線上送出申請單後，將由圖書館申請確認後，正式傳送申請件至合作館；文件回覆後，系統即以 e-mail 通知至圖書館繳費取件。

(四) 所需時間：

1. 國內申請件：

- a. 平信郵寄：約 7-10 天
- b. 限時郵寄：約 3-7 天
- c. Ariel 網路傳遞：約 1-3 天
- d. 傳真：約 1-3 天

2. 國外申請件：

- a. 成大醫圖：Ariel 約 3 天
- b. 科資中心：均採掛號郵寄，約需 10-14 天

(五) 館際合作複印收費標準 (本館向外館申請)：

1. 國內申請：各館自行定訂，請參閱系統之 ” 各館服務收費一覽表 ”。

大部份圖書館規定如下：

- a. 郵寄：A4、B4 每頁 3 元，手續費 20 元，限時郵資另計。
- b. Ariel 網路傳遞：A4 每頁 5 元，手續費 20 元。
- c. 傳真：大台北地區每頁 5 元，長途每頁 10-15 元，手續費 40 元。

2. 國外申請：

- a. 成大醫圖：Ariel 每份 350 元。
- b. 科資中心：郵寄每份 450 元(30 頁以內)；650 元(31-60 頁)；850 元(60 頁以上)。

二、圖書館處理時間：

週一至週五 08：00--12：00 ； 13：30--16:50 例假日不受理

(PS：可 24 小時隨時上線填寫申請單，不受圖書館開館時間影響)

三、注意事項：

1. 填寫申請帳號時，所屬單位請確定選擇「**國防醫學院圖書館**」。
2. 凡國防醫學及三軍總醫院所屬專任人員均可申請讀者帳號，申請前請先辦理圖書館借書證；本館暫不接受兼任及校友申請。
3. 申請人必須具備有用之 E-mail 地址。
4. 申請時請注意著作權法相關規定。
5. **被申請單位如未參與系統結算作業，將無法開立正式收據。**
6. 全國所有館際合作申請件均**僅接收線上申請**，不再接收紙本申請單。
7. 所有國外申請件，發出後不可取消。
8. 如申請後經通知仍未取件者，將刪除讀者帳號，並不再接受重新申請。
9. 若有相關問題請洽圖書館員 黃小姐 Tel:18040